

Chargé·e de programmation éducative

La société des Amis du Biodôme de Montréal (SABM)

Poste: permanent- **Entrée en fonction:** dès que possible

Les Amis du Biodôme rassemblent celles et ceux qui souhaitent soutenir le Biodôme de Montréal et contribuer concrètement à la préservation de la nature. Travailler au sein de notre organisation, c'est entrer dans l'univers unique du Biodôme et rejoindre une équipe passionnée, engagée et profondément attachée à la valorisation du vivant.

Site web: <https://amisdubiodome.ca/>

Rôle :

Relevant de la direction générale, tu joueras un rôle clé dans l'élaboration et la gestion de l'ensemble de la programmation éducative et le développement de nouveaux projets pour la Société les Amis du Biodôme (SABM), et ce, en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires et les équipes du Biodôme. Dans une petite équipe agile, tu seras un pivot essentiel qui contribue à notre mission.

Tâches et responsabilités:

- **Élabore la programmation éducative** en cohérence avec la mission, les objectifs de l'organisme et les besoins de la clientèle, en collaboration avec la direction générale.
- **Planifie, organise, coordonne et réalise** l'ensemble des activités de la programmation éducative scientifique.
- **Assure l'idéation, la recherche et le développement** de nouveaux contenus éducatifs.
- **Collabore étroitement avec les équipes du Biodôme** (Éducation, Collections vivantes, Service à la clientèle, etc.) afin d'assurer la cohérence et la qualité des activités.
- **Anticipe et comble les besoins matériels et logistiques**, incluant la réservation des salles et l'approvisionnement en équipements nécessaires.
- **Anime les activités éducatives** auprès des différents publics.
- **Gère les inscriptions aux activités**, incluant la conception des formulaires en ligne.
- **Participe aux communications liées à la programmation** et contribue à son rayonnement.
- **Contribue au développement, à la mise en œuvre et à la gestion de nouveaux projets**, selon les besoins et les orientations stratégiques de l'organisme.
- **Soutient le développement et la visibilité des Amis du Biodôme.**
- **Offre un soutien ponctuel au service aux membres ou au service de fêtes pour enfants**, lorsque requis.

Formation:

- Détiens une formation en **loisir, culture et tourisme, intervention en loisirs, éducation, animation, communication, gestion de projet**, ou tout autre domaine pertinent lié à la coordination d'activités ou à la médiation scientifique.
- Toute combinaison équivalente de formation et **expérience pertinente** est considérée.

Expérience et compétences:

- Possède une expérience pertinente ou un fort intérêt pour la conception, la coordination ou l'animation d'activités éducatives, culturelles ou scientifiques.
- Fait preuve d'un solide esprit d'équipe et d'une capacité à collaborer avec plusieurs intervenants.
- Est à l'aise avec la planification logistique, la gestion d'inscriptions et l'utilisation d'outils numériques (formulaires, plateformes collaboratives).
- Fait preuve de créativité, de rigueur et d'autonomie dans le développement d'activités
- Polyvalence, excellente organisation et gestion des priorités.
- Aisance relationnelle et professionnalisme.

Conditions d'emploi:

- **Lieu de travail :** Biodôme de Montréal, avec possibilité de **travail hybride** (jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine) selon les besoins des activités.
- **Salaire :** 26 \$/h — 35 h/semaine.
- **Horaire:** Horaire flexible principalement en semaine, **avec une disponibilité occasionnelle les week-ends selon les besoins des activités et des opérations de la SABM.**

Avantages:

- 3 semaines de vacances.
- 4 journées de congé personnel.
- Cotisation au REER avec participation de l'employeur et accès au programme bien-être après 1 an.
- Accès gratuit aux 5 musées d'Espace pour la vie pour l'employé.
- Rabais employés aux boutiques et restaurants d'Espace pour la vie.
- Accès direct au Métro, Bixi et aux transports en commun.
- Possibilité de travailler dans un environnement exceptionnel; les installations du Biodôme.

Faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae d'ici le 19 juillet 2026 à :
marie-claude.bradet.ext@montreal.ca