



Direction générale

Les Amis du Biodôme, organisme à but non-lucratif et de bienfaisance, rassemblent ceux et celles qui ont à cœur la préservation de la nature et qui souhaitent soutenir le Biodôme de Montréal dans sa mission et ses activités.

Notre objectif est de faire connaître et apprécier le monde vivant afin de favoriser chez nos membres et le public en général une prise de conscience face à la protection, à la gestion et à la conservation du patrimoine naturel. Pour ce faire, notre équipe offre une programmation éducative exclusive à nos membres !

Travailler pour les Amis du Biodôme, c'est avoir la chance d'entrer dans l'univers si particulier du Biodôme et de faire partie d'une équipe de passionnés !

Tâches et responsabilités :

Leadership

- Collaborer avec le Conseil d'administration pour créer une vision et un plan stratégique guidant l'organisme
- Représenter l'organisme auprès des partenaires et assurer d'excellentes relations avec ceux-ci
- Identifier et développer les opportunités d'affaires avec les partenaires (Espace pour la vie, Sociétés Amies, institutions muséales, etc.)

Planification et gestion opérationnelles

- Veiller à l'atteinte des objectifs de l'organisme en planifiant et orientant le travail des employés
- Préparer les politiques devant être approuvées par le Conseil (en collaboration avec les Comités de travail)
- Assurer l'archivage sécuritaire des registres du personnel et des membres, le maintien de la confidentialité et du respect de la vie privée
- Soutenir le Conseil en préparant les ordres du jour des réunions et les documents justificatifs

Planification et gestion des projets

- Superviser la planification et la mise en œuvre des projets et des services de l'organisation.
- Superviser la prestation quotidienne des projets et des services, dans le but d'en assurer et d'en améliorer la qualité

Planification et gestion des ressources humaines

- Recruter, rencontrer et embaucher les candidat.es dans le but de former une équipe qui contribuera à promouvoir la mission de l'organisation
- S'assurer que tous les membres du personnel reçoivent l'orientation et la formation nécessaires
- Mettre en œuvre un processus de gestion des performances et une évaluation annuelle des performances
- Coacher et mentorer les membres du personnel, afin de les aider à améliorer leurs performances
- Prendre des mesures disciplinaires envers les membres du personnel lorsque nécessaire

Planification et gestion financière

- Collaborer avec les membres du personnel et du Conseil d'administration pour préparer un budget détaillé
- Rechercher des sources de financement
- S'assurer que les procédures de comptabilité adéquates sont suivies
- Gérer les fonds de l'organisation conformément au budget approuvé et gérer la trésorerie mensuelle de l'organisation
- Fournir au Conseil d'administration des rapports complets et réguliers sur les revenus et les dépenses





Direction générale

Exigences :

- Détient au moins 4 années d'expérience en gestion d'organisme et gestion d'équipe
- Détient un diplôme universitaire en gestion ou en muséologie ou toutes autres domaines pertinents ou une combinaison d'expérience équivalente
- Excellentes compétences en gestion
- Bonne capacité d'adaptation
- Fait preuve de leadership

Conditions :

- Entrée en fonction : dès que possible
- Salaire annuelle compétitif à partir de 70 000\$
- Prime annuelle de performance
- 35 heures par semaine
- 4 semaines de vacances
- 7 jours de congés personnels
- Programme de REER avec cotisation de l'employeur
- Programme de remboursement de dépenses santé/bien-être
- Lieu de travail unique (Biodôme de Montréal)
- Possibilité de mode de travail hybride
- Un environnement de travail sain, basé sur des valeurs écologiques et environnementales
- Accès gratuit aux 5 musées d'Espace pour la vie pour l'employé et rabais pour ses invités
- Rabais employé aux boutiques et aux restaurants d'Espace pour la vie

Faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae au plus tard le 12 mars 2025 à :

Émilie Gourley, présidente des Amis du Biodôme :
gourley.em@gmail.com

Les Amis du Biodôme
4777 Pierre-de Coubertin
Montréal, QC H1V 1B3
<https://amisdubiodome.ca/>

